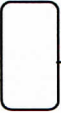
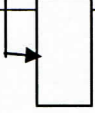
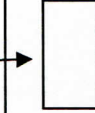
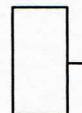
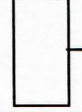
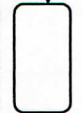
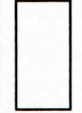


KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA BADAN PENGEMBANGAN DAN PEMBERDAYAAN SUMBER DAYA MANUSIA KESEHATAN POLTEKKES KEMENKES SURAKARTA 	Nomor SOP	DP.03.04/1.01/2017
	Tanggal Pembuatan	3-1-2017
	Tanggal Revisi	3-1-2017
	Tanggal Efektif	3-1-2017
	Disahkan Oleh	 Direktur Satino, SKM, MScN 2 NIP. 1967101021989031001
	Nama SOP	Penilaian Acuan Patokan
Dasar Hukum : 1. Undang-undang No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Tahun 2003 No.78, TambahanLembaran Negara No. 4301) 2. Undang-undang No. 14 Tahun 2005 tentangGuru dan Dosen 3. Surat Keputusan Mendiknas No. 232/U/2000 Tahun 2000 tentang Pedoman Penyusunan Kurikulum PendidikanTinggi dan Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa 4. Surat KeputusanMendiknas No. 045/U/2002 Tahun 2002 tentangKurikulum Inti PendidikanTinggi. 5. Standar penilaian pendidikan tenaga kesehatan yang diterbitkan Kementerian kesehatan RI badan pendidikan tenaga kesehatan, 2010 6. Peraturan Menteri Pendidikan dan kebudayaan Republik Indonesia No. 49 Tahun 2014 tentang standar nasional pendidikan tinggi. 7. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia No 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi	Kualifikasi Pelaksanaan : 1. Memiliki pedoman teknik penilaian 2. Memudahkan Penyampaian pembagian persentase setiap teknik penilaian	
Keterkaitan dengan SOP lain : 1. SOP Kurikulum 2. SOP Penilaian hasil belajar oleh pendidik	Peralatan Yang digunakan : 1. Buku Pedoman Teknik Penilaian	

3. SOP Penilaian hasil belajar oleh satuan tenaga pendidik									
Peringatan :									
Apabila SOP ini tidak dijalankan maka dapat berakibat :									
1. Tidak memiliki acuan penilaian									
2. Penilaian menjadi beragam									
PELAKSANA				MUTU BAKU				KET.	
NO	AKTIVITAS	DOSEN	KAPRODI	KAJUR	DIR/PDI	BAG. UMUM	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT
1.	Prodi menetapkan standar penilaian pengetahuan, sikap dan keterampilan						Buku pedoman teknik penilaian	1 minggu	Rumusan bermacam teknik penilaian
2	Prodi, jurusan dan dosen rapat menetapkan standar penilaian pengetahuan, sikap dan keterampilan								
3	Kajur membawa penilaian Acuan Patokan kepada direktur untuk disyahkan								
4	Bagian umum mengarsipkan penilaian Acuan patokan yang telah disyahkan Direktur						Buku Panduan Penetapan	1 minggu	Presentase setiap teknik penilaian
5	Bagian Umum Menyerahkan Standar penilaian Acuan patokan yang telah disyahkan direktur ke jurusan						Surat	3 menit	Surat undangan
6	Prodi mengarsipkan dan mendistribusikan kepada dosen						Surat	2 jam	Kesepakatan